МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОСЕЛКА КАЛЬЯ"

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОСЕЛКА КАЛЬЯ"
DN: C=RU, S=Свердловская область, STREET=ул Клубная д.4, L=п. Калья, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОСЕЛКА КАЛЬЯ""", ОГРН=1026601801698, СНИЛС=02634624841, OID.1.2.643.100.4=6631004960, ИНН=740406854400, E=dshi-kalya@mail.ru, G=Елена Александровна, SN=Можеванова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОСЕЛКА КАЛЬЯ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.04.02 14:57:01+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.1

Администрация Североуральского городского округа

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Калья»

(МАУ ДО «ДШИ п. Калья»)

ПРИКАЗ

«02» марта 2024 г. № 67-од

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
2. Признать утратившими силу Правила приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденные приказом учреждения от 17.11.2017 г. № 216.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.А. Можеванова**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств поселка Калья" МАУ ДО "ДШИ п. Калья" ОГРН 1026601801698
МАУ ДО "ДШИ п. Калья" ИНН 6631004960

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МАУ ДО «ДШИ п. Калья» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее также – предпрофессиональные программы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Североуральского городского округа, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Администрации Североуральского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Перечень предпрофессиональных программ, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Перечень предпрофессиональных программ (специальностей), по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом учреждения.

6. Количество детей, принимаемых для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на бюджетные места, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Администрацией Североуральского городского округа.

Учреждение вправе осуществлять прием для обучения сверх установленной квоты на платной основе при положительных результатах приема и с согласия родителей (законных представителей).

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать заявление о приеме на обучение на несколько предпрофессиональных программ (специальностей, инструментов и т.д.). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Организация индивидуального отбора поступающих

8. В первый класс проводится прием детей:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно (по состоянию на 1 сентября)
- по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в возрасте от девяти лет до десяти лет (по состоянию на 1 сентября).

9. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

10. Для организации проведения приема в учреждении по каждой предпрофессиональной программе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Порядок формирования и работы комиссии регламентируется Положением о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием среднего балла, полученного каждым поступающим при прохождении индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://dshikalya.ru(далее – сайт учреждения) в разделе «Поступающим».

12. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

13. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

14. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение.

15. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки в пофамильном списке-рейтинге, присваивается одинаковое место.

16. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора родители (законные представители) ребенка направляют при посещении учреждения согласие на зачисление ребенка в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

17. В случае если родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 16 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

Проведение отбора поступающих

18. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и изобразительного искусства отбор поступающих проводится в форме тестирования – проверки выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей.

19. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

Сроки приема

20. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом учреждения до 1 апреля соответствующего года.

В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по каждой предпрофессиональной программе.

21. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 29 августа соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

23. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие пандусов, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения зачитываются членом комиссии или оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих выполнение всех заданий по желанию поступающих может проводиться в письменной форме.

Подача и рассмотрение апелляции

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в рамках индивидуального отбора.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

27. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

28. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

32. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

34. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Прием документов

35. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

одну фотографию ребенка (3х4);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

36. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

38. Прием заявлений ведется секретарем комиссии по индивидуальному отбору.

39. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

40. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 35 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения;

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения https://dshikalya.ru.

41. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Поступающим».

Зачисление в учреждение

42. Прием на обучение оформляется приказом учреждения. После издания приказа о приеме на обучение, размещенный на сайте учреждения пофамильный список-рейтинг удаляется.

43. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине

отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

44. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

45. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

46. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в учреждении;

несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе;

отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 15.01.2024г № 3

Приняты с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол от 22.02.2024г №1

Приложение № 1
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по которым осуществляется прием на обучение в МАУ ДО «ДШИ п. Калья»

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	**Музыкальный инструмент**	**Продолжительность обучения**	**Возраст детей (по состоянию на 1 сентября года поступления)**
Фортепиано	Фортепиано	8 лет	6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
Струнные инструменты	Скрипка	8 лет	6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
	Виолончель		
Духовые и ударные инструменты	Флейта	8 лет	6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
	Саксофон		
Народные инструменты	Аккордеон	8 лет	6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
	Баян		
	Гитара		
Живопись		5 лет	9 лет до 10 лет включительно

Приложение № 2
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

Форма

Директору МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
Можевановой Елене Александровне
фамилия, и.о. директора учреждения

от _____
фамилия заявителя

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

Прошу принять моего ребенка _____ на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства (от одной до трех):

**Укажите цифрами от 1 до 3 в порядке приоритета, 1 – наивысший приоритет, 3 – наименьший приоритет*

Программа	**Музыкальный инструмент**	**Приоритет**	**Программа**	**Музыкальный инструмент**	**Приоритет**
Фортепиано	фортепиано		Народные инструменты	баян	
Струнные инструменты	скрипка			аккордеон	
	виолончель			гитара	
Духовые и ударные инструменты	флейта		Живопись		
	саксофон				

Сведения о поступающем	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 сентября с месяцами)	
Домашний адрес	
Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года	
Обучался ли ранее в МАУ ДО «ДШЩИ п. Калья» (да/нет)	

Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

Имеется ли музыкальный инструмент дома, какой	

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

_____

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____
подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

_____
подпись

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МАУ ДО «ДШИ п. Калья» (далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Североуральского городского округа, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.
5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
6. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие предпрофессиональные программы. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
7. Численность комиссии должна быть не менее трех человек.
8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
9. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки), соответствующей предпрофессиональной программе.
10. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;

прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

12. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

13. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

15. Директор учреждения имеет право входить с состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

16. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

17. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

18. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

19. Секретарь комиссии:

отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

осуществляет делопроизводство комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

21. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

22. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

23. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

25. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

26. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;

пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;

решение о результатах отбора.

27. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

28. Выписки из протоколов (Приложение 6) хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Оплата работы членов комиссии

31. Оплата работы членов комиссии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным приказом учреждения.

Приложение № 4
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, система оценок, применяемая при проведении отбора в МАУ ДО «ДШИ п. Калья» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программа в области музыкального искусства (без подготовительного отделения)

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

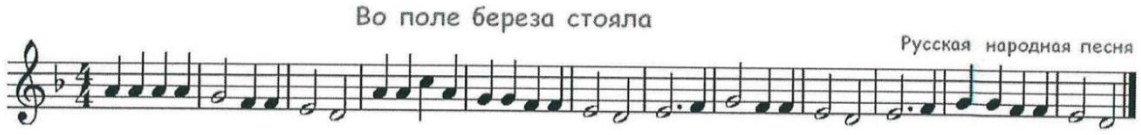
слух;
ритм;
память;
способности и данные, специфические для конкретного музыкального инструмента.

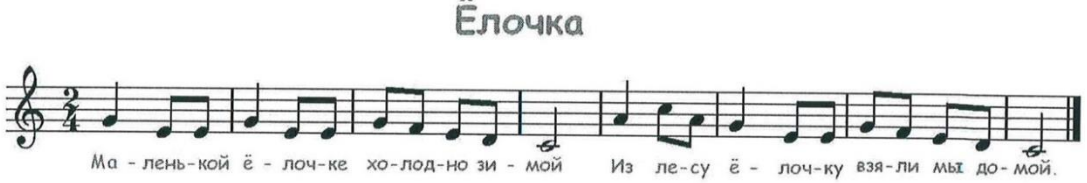
2. Оценка проводится на основании выполнения музыкальных заданий.

Творческие работы поступающих оцениваются по 10-бальной системе, в которой оценки «1» и «2» являются неудовлетворительными, «3», «4», - удовлетворительно, «5», «6», «7» - хорошо, «8», «9», «10» - отлично. Получившие оценку «1», «2» по любому из учебных предметов, выбывают из конкурса.

3. Для определения уровня музыкального слуха поступающему предлагается: исполнить подготовленную песню со словами (см. примеры), повторить на нейтральный слог («ля», «та» и др.) отдельно взятые звуки вместе с фортепиано (в диапазоне голоса поступающего), определить количество звуков в созвучии из нескольких нот (одна, две или три).

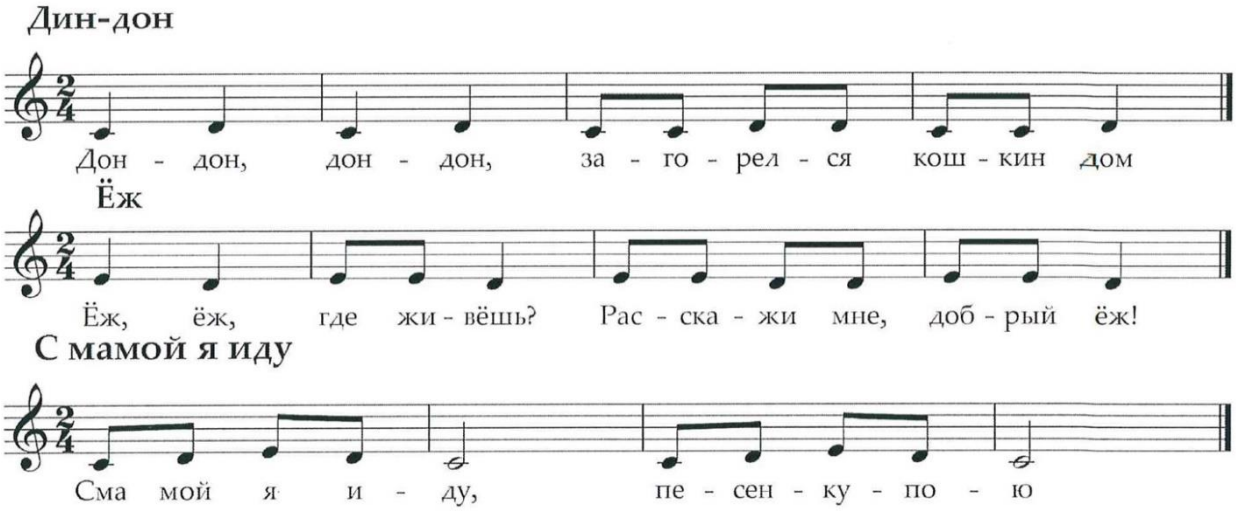
ПРИМЕРЫ:





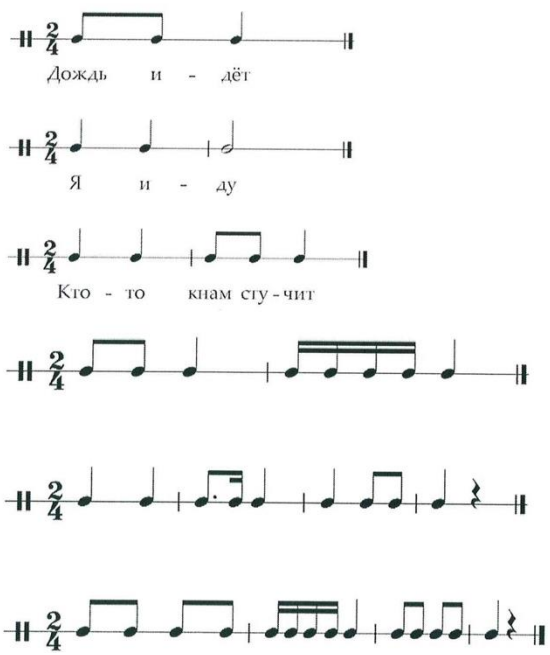
4. Для определения ритмических данных поступающему предлагается: осуществить движение под музыку – прошагать, попрыгать (под аккомпанемент фортепиано в размерах 2/4 (полька) и 4/4 (марш), запомнить и повторить (хлопками в ладоши, можно со словами) несложный ритмический рисунок, воспроизведенный преподавателем.

ПРИМЕРЫ:



5. Музыкальная память поступающего проверяется как на предыдущих заданиях, так и на специальных упражнениях. Поступающему предлагается запомнить и повторить с голоса преподавателя (после двукратного повторения) фрагмент песни со словами

ПРИМЕРЫ:



или, при желании поступающего, прочитать подготовленное стихотворение (выразительно, эмоционально, с настроением).

6. Оценочная шкала

Оценки «10», «9», «8» ставятся за соответствие всем критериям
Оценки «7», «6», «5» ставятся за соответствие 4-5 критериям
Оценки «3» «4» ставятся за соответствие 2-3 критериям
Оценки «2», «1» ставится при несоответствии всем критериям оценивания.

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, система оценок, применяемая при проведении отбора в МАУ ДО «ДШИ п. Калья» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программа в области музыкального искусства (после подготовительного отделения)

При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает:

вокально-интонационные навыки
музыкально-слуховые представления
чувства метроритма
теоретические знания
общие сведения об интервалике
способности и данные, специфические для конкретного музыкального инструмента.

Оценка проводится на основании выполнения музыкальных заданий по двум учебным предметам – сольфеджио и музыкальный инструмент.

Вокально - интонационные навыки:

Спеть с листа мелодию в размере 2/4 с движением поступенно вверх или вниз, с ходом по устойчивым ступеням, со скачком с I -V, V - I ступенями.

Музыкально - слуховые представления:

Запись мелодического диктанта (4 такта, размер 2/4, с движением поступенно вверх или вниз, с ходом по устойчивым ступеням, со скачком с I -V, V - I ступенями)

3. Чувство метроритма:

Умение разделить заданный ритмический рисунок на такты в размерах 2/4, ¾

Прохлопать и проговорить ритм слогами заданный ритм

4. Теоретические знания:

Знание нот скрипичного и басового ключей, длительностей, гамм, строение мажора и минора, понятие энгармонизма, знаки альтерации, фразировка и т.д.

5. Общие сведения об интервалике:

Знать название интервалов

Уметь определять количество ступеней в интервалах.

6.Способности и данные, специфические для конкретного музыкального инструмента:

Исполнить 2-3 разнохарактерных произведения.

Критерии оценивания творческих работ

Творческие работы поступающих оцениваются по 10-бальной системе, в которой оценки «1» и «2» являются неудовлетворительными, «3», «4», - удовлетворительно, «5», «7» - хорошо, «8», «9», «10» - отлично. Получившие оценку «1», «2» по любому из учебных предметов, выбывают из конкурса.

Оценочная шкала

Оценки «10», «9», «8» ставятся за соответствие всем критериям

Оценки «7», «6», «5» ставятся за соответствие 4-5 критериям

Оценки «4» «3» ставятся за соответствие 2-3 критериям

Оценки «2», «1» ставится при несоответствии всем критериям оценивания

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, система оценок, применяемая при проведении отбора в МАУ ДО «ДШИ п. Калья» в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства

При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает:

- выразительное композиционное решение заданного формата;
- правильная передача характера формы;
- колористическая выразительность, живописность работы;
- передача целостности композиции;
- качественное владение художественными материалами
- соответствие уровня развития ребенка его возрасту

Оценка проводится на основании выполнения творческих заданий по двум учебным предметам – живопись и композиция станковая.

Вступительное испытание по учебному предмету «Живопись»:

Выполнение этюда простого натюрморта, состоящего из двух предметов быта (кружка цветная, фрукт на выбор) на цветном, однотонном, светлом фоне.
Материалы исполнения — акварель, гуашь (по выбору), формат листа А4.
Требования: передача цветовых и тональных отношений, колористическая выразительность.

Вступительное испытание по учебному предмету «Композиция станковая»:

Иллюстрация литературного произведения (любой отрывок по желанию).
Материалы исполнения — акварель, гуашь (по выбору), формат листа А4.
Требования: выразить общий композиционный замысел, расположением фигур, предметов и цветовым решением.
Творческие задания выполняются поступающими в течение 3-х академических часов. Академический час – 40 минут, 5 минут перемена.

Критерии оценивания творческих работ

Творческие работы поступающих оцениваются по 10-бальной системе, в которой оценки «1» и «2» являются неудовлетворительными, «3», «4», - удовлетворительно, «5», «6», «7» - хорошо, «8», «9», «10» - отлично.
Получившие оценку «1», «2» по любому из учебных предметов, выбывают из конкурса.

Оценочная шкала

Оценки «10», «9», «8» ставятся за соответствие всем критериям
Оценки «7», «6», «5» ставятся за соответствие 4-5 критериям
Оценки «4» «3» ставятся за соответствие 2-3 критериям
Оценки «2», «1» ставится при несоответствии всем критериям оценивания

Приложение № 5
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МАУ ДО «ДШИ п. Калья»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____
в связи:
указать причины
а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____
_____
_____
б) с несогласием с результатами отбора _____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____/_____/

Приложение № 6
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ от _____

Присутствовали:
председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
секретарь комиссии
члены комиссии

1) в целях обучения по ДПП «Живопись» по предмету «Живопись»

Критерии оценивания	Балл
- композиционное решение заданного формата	
- передача пропорций, характера формы	
- колористическая выразительность, живописность работы	
- целостность композиции	
- владение художественным материалом	
- соответствие уровня развития ребенка его возрасту	
- итоговая оценка	

2) **в целях обучения по ДПП «Живопись» по предмету «Композиция станковая»**

Критерии оценивания	Балл
- композиционное решение заданного материала	
- передача пропорций, характера формы	
- колористическая выразительность, живописность работы	
- целостность композиции	
- владение художественным материалом	
- соответствие уровня развития ребенка его возрасту	
- итоговая оценка	
СРЕДНИЙ ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	

Решение приемной комиссии:
Рекомендовать к зачислению _____ в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение № 6
к Правилам приема в учреждение
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств, утвержденным
приказом МАУ ДО «ДШИ п. Калья»
от «02» марта 2024 г. № 67-од

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ от _____

Присутствовали:
председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
секретарь комиссии
члены комиссии

1) в целях обучения детей по ДПП в области музыкального искусства по предмету сольфеджио

Критерии оценивания	Баллы
-Вокально-интонационные навыки	
-Музыкально-слуховое представление	
-Чувство метроритма	
-Теоретические знания	
-Общие сведения об интервалике	
-Итоговая оценка	

2) в целях обучения детей по ДПП в области музыкального искусства по музыкальному инструменту

-Способности и данные, специфические для конкретного музыкального инструмента.	Балл
СРЕДНИЙ ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	

Решение приемной комиссии:
Рекомендовать к зачислению _____ в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства искусства
_____

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии